

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学医学部・医学系研究科医事課では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属病院 病診連携室（名古屋市昭和区鶴舞町65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】地域医療機関との患者の紹介等に係る事務
 - 1) 専用端末を使った予約入力業務
 - 2) 電話・FAX 対応業務
 - 3) データ入力、書類作成、資料整理【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 若干名
5. 応募資格
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（WORD、EXCEL）に習熟していること
 - 3) 社会常識を有し、教職員等と円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力があること※上記に加え、医療機関での実務経験があれば、なお望ましい。
6. 雇用期間 令和6年6月1日以降できる限り早い日（応相談）～令和7年3月31日
 - ・雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度ごとに更新する可能性あり（最長3年） ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金曜日 週5日、週30時間勤務
10：00～17：00（休憩1時間含む）
 - 2) 休 日 土・日曜日、国民の祝日
年末年始（12月29日～1月3日）
 - 3) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、夏季休暇
 - 4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5) 給 与 時間給 1,170円
 - 6) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真を貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部附属病院医事課外来係 担当：井上
TEL 052-744-2859
E-mail：iji-gairai-k@t.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和6年5月31日（金）17時 必着
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用いたしません。原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。